

ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก

พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 79 (9) และ ข้อ 100 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32 ครั้งที่ 7 / 2564 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ได้กำหนด
ระเบียบฯ ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2564 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
คังค่อไปนี้

หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย
การรับฝากเงินจากสมาชิก พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ระเบียบ ว่าด้วย
การรับฝากเงิน พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดไว้มีวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ของคณะกรรมการดำเนินการ
ชุดที่ 28 ครั้งที่ 10 / 2560 และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่
ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข อุทัยธานี จำกัด
คณะกรรมการดำเนินการ	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ ของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข อุทัยธานี จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการ ของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข อุทัยธานี จำกัด
รองประธานกรรมการ	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการ ของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข อุทัยธานี จำกัด
เหรัญญิก	หมายถึง	เหรัญญิก ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการ ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
รองผู้จัดการ	หมายถึง	รองผู้จัดการ ของ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้ฝึก	หมายถึง	สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้เกณฑ์ยื่นอายุราชการ	หมายถึง	สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ที่เกณฑ์ยื่นอายุราชการ หรือ สมาชิกที่ลาออกจากราชการ เมื่ออายุ 55 ปีขึ้นไป หรือ รับราชการมาเป็น ระยะเวลาตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป หรือ อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 5 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์ยื่นอายุราชการ
- (4) เงินฝากประจำ
- (5) เงินฝากประจำพิเศษ

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5. ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะอกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในคุณลักษณะของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ถ้าสมาชิกมีความประสงค์ให้สหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์กับสหกรณ์ (เล่มสีเหลือง) สมาชิกต้องเขียนคำขอใช้บริการให้หักเงินได้รายเดือนของสมาชิก เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ (เล่มสีเหลือง) ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์จัดไว้ให้กับสมาชิก เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการ

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือ
ของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้น ไว้ต่อสหกรณ์
การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็น
หนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อสหกรณ์ เกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกทึบต้องเขียนด้วยลายมือตนเองสหกรณ์
จะไม่รับการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น
เมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้ ในกรณีที่สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์ผ่านระบบ ATM ของธนาคารกรุงไทย
จำกัด (มหาชน) ผู้ฝากจะต้องทำบันทึกข้อตกลงกับสหกรณ์เพื่อขอใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ฝากจะต้องมีบัญชี
เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ใช้กับบัตร ATM ของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และผู้ฝากต้องถือ
ปฏิบัติตามที่สหกรณ์ได้จัดทำข้อตกลงไว้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกในบัญชีไม่ต่ำกว่า
1,000 บาท

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์ยอดอายุราชการ โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกในบัญชี
ต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

(4) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และ
ระยะเวลาฝาก ต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน

(5) เงินฝากประจำพิเศษ การเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท สูงสุด
ไม่เกิน 25,000 บาท โดยต้องฝากติดต่อ กันทุกเดือน เดือนละเท่า ๆ กัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน
และรวมจำนวนเงินฝากทั้งหมดแล้ว ต้องไม่เกิน 600,000 บาท จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับ
ดอกเบี้ยเงินฝาก และเงินโบนัสที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8. สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้
สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงิน
คงเหลือของตนที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่ง
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ เป็น
ผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญการลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มี
ผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจสอบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อ
แก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากรถที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ นำมาเย็บต่อสหกรณ์เพื่อจะได้
ยกเลิกสมุดคู่ฝากรถเมื่อนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากรถถือไว้ต่อไป
สมุดคู่ฝากรถที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากรจะรับไปก็ได้

ผู้ฝ่ากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝ่ากต้องแจ้งเป็นหนังสือค่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่นใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝ่ายใดก็ได้อีก ให้คือไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่นที่หายให้ยกเลิก

ในการณ์ที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ตี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มແล็กก์ตี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ตี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณ์ที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบสั่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ สูญหายหรือผู้อื่นจะเป็นผู้สั่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องมีคิตร้อมเช็คก่อน สำหรับสงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเข่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามที่คิดได้แล้ว

ข้อ 12. การส่งเงินฝากประจำพิเศษเข้าบัญชี ต้องฝากภายในวันที่ 15 ของเดือน และจะขาดการฝากหรือฝากไม่ครบตามวงเงินที่กำหนด หรือฝากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดทุกกรณีรวมกันต้องไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ ให้ผู้ฝากปฏิบัติตามข้อ 10. หรือเลือกให้หักจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ผู้ฝากเปิดไว้กับสหกรณ์ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประจำพิเศษโดยอัตโนมัติ

ໜົດ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สากรณ์จะให้คอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 5. ในอัตราตามประกาศของนายทะเบียน
สากรณ์กำหนด โดยจะได้ประกาศอัตราคอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม

ดокเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์อายุราชการ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบทึบเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 16 ของทุกเดือน และให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากไปขอปรับรายการเงินฝากได้ที่สำนักงานสหกรณ์

สำหรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์อายุราชการ ต้องมีจำนวนเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท

คอกเบี้ยเงินฝากประจำ สาหรณ์จะคำนวณและจ่ายคอกเบี้ยให้ ดังนี้

1. เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก

2. ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมคอกเบี้ยจนพ้นกำหนด

ไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมคอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม แต่ต่อมา
ภายนอก ผู้ฝากได้ถอนเงินฝากประจำก่อนครบกำหนด สาหรณ์ฯ จะจ่ายคอกเบี้ยให้ในอัตราคอกเบี้ยของ
เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน ตามจำนวนเดือนเต็ม

3. ถ้าผู้ฝากได้เปิดบัญชีเงินฝากประจำกับสาหรณ์เป็นครั้งแรก และได้ถอนเงินฝากประจำ
ก่อนครบระยะเวลาการฝาก สาหรณ์ฯ จะไม่จ่ายคอกเบี้ยให้

คอกเบี้ยเงินฝากประจำพิเศษ สาหรณ์จะคำนวณและจ่ายคอกเบี้ยให้ ดังนี้

1. สาหรณ์จะจ่ายคอกเบี้ยเมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากและเพิ่มโบนัสอีกเป็นจำนวนร้อย
ละของคอกเบี้ยที่ได้รับ โดยสาหรณ์จะโอนคอกเบี้ยและโบนัสไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ผู้ฝากเปิดไว้
กับสาหรณ์

2. เงินฝากที่ฝากไม่ถึง 3 เดือน สาหรณ์จะไม่จ่ายคอกเบี้ย

3. เงินฝากที่ฝากตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป หากถอนก่อนครบกำหนดระยะเวลาฝากหรือไม่
ปฏิบัติตามเงื่อนไขการฝากเงิน สาหรณ์จะจ่ายคอกเบี้ยให้ในอัตราคอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ตามประกาศ
ของสาหรณ์

4. เมื่อครบกำหนดเงินฝาก สาหรณ์จะโอนเงินต้นไปยังบัญชีเงินฝากประจำ 3 เดือน หรือ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามที่ผู้ฝากแจ้งไว้กับสาหรณ์

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนตามแบบของสาหรณ์ ในการถอน
เงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสาหรณ์ ต้องมารับเงินที่สำนักงานสาหรณ์
ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อ
เจ้าหน้าที่สาหรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้อง
มอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้
ตัวอย่างไว้แล้ว มอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของ
สาหรณ์ ณ สำนักงานสาหรณ์ ในกรณี สาหรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสาหรณ์ได้ตรวจสอบต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงทะเบียนเงินที่ถอนพร้อมทั้งเงิน
คงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วก็นำสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่ผู้ฝากประจำจะให้สหกรณ์หักเงินจากสมุดเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีเหลือง)
เพื่อชำระค่าหุ้น , เงินกู้ และ / หรืออื่น ๆ ให้ผู้ฝากเขียนแสดงความจำนงให้สหกรณ์หักเงินฝากชำระได้ตาม
วัตถุประสงค์ที่เขียนให้ไว้ได้ทันทีที่กำหนด โดยผู้ฝากไม่ต้องมาเขียนใบถอนเงินใหม่ให้กับสหกรณ์อีก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถาวมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจ
ถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กับด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้
ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 13.

การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์อ่ายุราชการ ผู้ฝากจะ^{จะ}
ถอนเงินฝากของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้ถอนได้
เดือนละ 1 ครั้ง หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2
และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ถอน

ข้อ 16. ในกรณีที่สหกรณ์ให้บริการถอนเงินผ่านระบบ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด
(มหาชน) ผู้ฝากเงินฝากออมทรัพย์ที่ประสงค์จะถอนเงินผ่านระบบ ATM จะต้องทำบันทึกข้อตกลงกับ
สหกรณ์เพื่อขอใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ฝากจะต้องมีบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ใช้กับบัตร ATM ของ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และผู้ฝากต้องถือปฏิบัติตามที่สหกรณ์ได้จัดทำข้อตกลงไว้กับ
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อ 17. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้
มีอำนาจถอนเงินคงเหลือไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “ เพื่อปิดบัญชี ”

ข้อ 18. ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝาก
ให้แก่ผู้รับโอนประจำที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้าไม่ได้ตั้งไว้ก็จัดให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่
พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นญาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวทันที

ในกรณีเงินฝากประจำพิเศษที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม ในระหว่างไม่ครบกำหนดระยะเวลาการ
ฝาก สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยประเภทเงินฝากออมทรัพย์ตามที่ประกาศ
ของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประจำ

ข้อ 19. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือ
ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะ
ไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน
ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 20. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 17. และ ข้อ 18. สำหรับน้ำดื่มออกเบี้ย
ให้ค่าน้ำข้อ 13. ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่ การปิดบัญชีเงินฝาก ในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตาม
ข้อ 19. สำหรับน้ำดื่มออกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสำหรับน้ำไม่ให้ดื่มออกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝาก
จะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสำหรับได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเดิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายสุชิน กันคร)

ประธานกรรมการ

สำหรับน้ำดื่มทั้งหมด จำกัด