

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 3 (1) ข้อ 10 ข้อ 76 (5) และข้อ 107 (1) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 13 / 2568 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ระเบียบ ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 10 / 2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
รองประธานกรรมการ	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
เหรัญญิก	หมายถึง	เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
รองผู้จัดการ	หมายถึง	รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
สมาชิก	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้ฝาก	หมายถึง	สมาชิกผู้ฝากเงินสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้เกษียณอายุราชการ	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำซึ่งเกษียณอายุราชการ หรือผู้ที่ลาออกจากราชการ

หมวด 1
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกษียณอายุราชการ

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย ถ้าสมาชิกมีความประสงค์ให้สหกรณ์ หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ สมาชิกต้องเขียนคำขอใช้บริการให้หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์จัดไว้ให้กับสมาชิก เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการ

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณี เกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง หรือพิมพ์ลายนิ้วมือ สหกรณ์จะไม่รับการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนี้นั้นต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกในบัญชีไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ฝากรายหนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกษียณอายุราชการในสหกรณ์นี้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกในบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของคนที่จะมีขึ้นทุกราย



การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ เป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้อย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องนำใบแจ้งความจากสถานีตำรวจมาแสดงความประสงค์ต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 40 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ขึ้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ยกเว้น กรณีที่สมาชิกได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้สหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ตามข้อ 6 วรรค 3 สมาชิกดังกล่าว ไม่ต้องทำใบส่งเงินเข้าบัญชีหรือเอกสารใด ๆ อีก ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

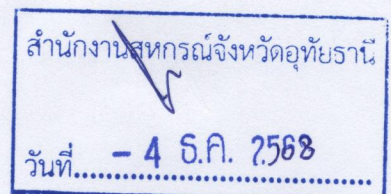
ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12 สมาชิกสามารถดำเนินการโอนเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ได้ แล้วแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในวันนั้น เพื่อที่สหกรณ์จะได้ดำเนินการรับฝากเงินและจัดทำบัญชีต่อไป

หมวด 2

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย



ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกษียณอายุราชการ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 16 ของทุกเดือน และให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากไปขอปรับรายการเงินฝากได้ที่สำนักงานสหกรณ์

สำหรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกษียณอายุราชการ ต้องมีจำนวนเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องมีจำนวนเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท และเงินฝากออมทรัพย์ ต้องมีจำนวนเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่า 100 บาท

หมวด 3

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง หรือให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ในวัน พร้อมกันสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้ว มอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินที่ถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่ผู้ฝากประสงค์จะให้สหกรณ์หักเงินจากสมุดเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีเหลือง) เพื่อชำระค่าหุ้น เงินกู้ และ / หรือ อื่น ๆ ให้ผู้ฝากเขียนแสดงความจำนงให้สหกรณ์หักเงินฝากชำระได้ตามวัตถุประสงค์ที่เขียนให้ไว้ได้ทันทีที่กำหนด โดยผู้ฝากไม่ต้องมาเขียนใบถอนเงินใหม่ให้กับสหกรณ์อีก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดก็ได้ หากสมาชิกจะถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้า 2 วันทำการ

การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกษียณอายุราชการ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท หากสมาชิกจะถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้า 2 วันทำการ

ข้อ 16 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”



ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่คณะกรรมการของสหกรณ์ เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุนสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 16 และข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่ การปิดบัญชีเงินฝาก ในกรณีที่ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใดเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่มือฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติชัย อรุวรรณกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด



เห็นชอบ

Shoy

(นายมนตรี ปาป้อง)
สหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี
รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบระเบียบ
ตามหนังสือสำนักงานสกรณจังหวัดอุทัยธานี
ที่ ออ 0010/2747.....ลงวันที่ - 4 ธ.ค. 2568

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี
วันที่ - 4 ธ.ค. 2568