

ต้นฉบับ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์

พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 3 (1) ข้อ 10 ข้อ 76 (5) และข้อ 107 (1) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 13 / 2568 วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด ระเบียบ ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 10 / 2567 เมื่อ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 และบรรดาเรระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด
ประธานกรรมการ	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
รองประธานกรรมการ	หมายถึง	รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์
หรือภูมิคุก	หมายถึง	หรือภูมิคุกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้จัดการ	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด
รองผู้จัดการ	หมายถึง	รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด
สมาชิก	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้ฝาก	หมายถึง	สมาชิกผู้ฝากเงินสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด
ผู้เกณฑ์อ่ายุราชการ	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำซึ่งเกณฑ์อ่ายุราชการ หรือผู้ที่ลาออกจาก

จากราชการ



หมวด 1
การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5 สากรนรับเงินฝากจากสามาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกียรติยศอาชีวารชการ

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สากรน ณ สำนักงานสากรนด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสากรน โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สากรนมีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะอกรับเงินฝากกับสำนักงานของสากรน ให้อยู่ในคุณลักษณะของคณะกรรมการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย สามาชิกมีความประสงค์ให้สากรน หักเงินได้รายเดือนของสามาชิกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์กับสากรน สามาชิกต้องเขียนคำขอใช้บริการให้หักเงินได้รายเดือนของสามาชิกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์กับสากรน ตามแบบฟอร์มที่สากรนจัดไว้กับสามาชิก เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินการ

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสากรน

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ สากรน และสากรนได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกราย เกี่ยวกับเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกทึบด้วยลายมือต้นเอง หรือพิมพ์ลายนิ่มเมื่อ สากรนจะไม่รับการให้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสากรนได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อได้โดยจำนวนเท่าได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสากรนนี้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกในบัญชีไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท

(3) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกียรติยศอาชีวารชการ ผู้ฝากรายหนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกียรติยศอาชีวารชการในสากรนนี้เพียงบัญชีเดียวเท่านั้น โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรกในบัญชีต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สากรนจะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สากรนลงบันทึกรายการเงินฝาก ออกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนที่จะมีขึ้น ทุกราย



การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือหัวหน้าผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อยอ กับบันทึกเป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวว่ามีข้อมูลผูกพันสหกรณ์ ณ ที่ ถ้าผู้ฝากตรวจสอบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่น ไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมาเขียนต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิก สมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่ม ที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องนำไปแจ้ง ความจากสถานีตำรวจนماและคงความประสงค์ต่อสหกรณ์โดยมีชักข้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝาก เล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ตี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเดือนก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ตี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ตี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝาก คงได้สูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเดือนละ 40 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ยกเว้น กรณีที่สมาชิก ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการให้สหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ ตามข้อ 6 วรรค 3 สมาชิกดังกล่าว ไม่ต้องทำใบส่งเงินเข้าบัญชีหรือเอกสารใดๆ อีก ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็น ผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการ ถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

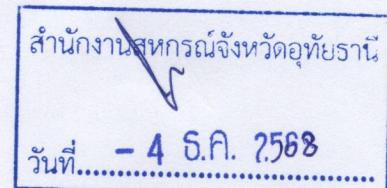
ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝากต้องมีคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์ส่วนใหญ่ชี้สิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน ถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12 สมาชิกสามารถดำเนินการโอนเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของสหกรณ์ได้ แล้วแจ้งให้ สหกรณ์ทราบภายในวันนั้น เพื่อที่สหกรณ์จะได้ดำเนินการรับฝากเงินและจัดทำบัญชีต่อไป

หมวด 2

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศขัตตราดอกเบี้ย สหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย



ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์อายุราชการ ให้จำนวนเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 16 ของทุกเดือน และให้ผู้ฝากนำสมุดคู่ฝากไปขอปรับรายการเงินฝากได้ที่สำนักงานสหกรณ์

สำหรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์อายุราชการ ต้องมีจำนวนเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องมีจำนวนเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท และเงินฝากออมทรัพย์ ต้องมีจำนวนเงินฝากคงเหลือไม่ต่ำกว่า 100 บาท

หมวด 3

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ด้วยลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง หรือให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของสมาชิก และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วย ไว้หน้า พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ด้วยย่างไว้แล้ว มอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินที่ถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือ ในสมุดคู่ฝาก และคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่ผู้ฝากประสงค์จะให้สหกรณ์หักเงินจากสมุดเงินฝากออมทรัพย์ (เล่มสีเหลือง) เพื่อชำระค่าหุ้น เงินกู้ และ / หรือ อื่น ๆ ให้ผู้ฝากเขียนแสดงความจำนงให้สหกรณ์หักเงินฝากชำระได้ตามวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ได้ทันทีที่กำหนด โดยผู้ฝากไม่ต้องมาเขียนใบถอนเงินใหม่ให้กับสหกรณ์อีก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงิน ต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดก็ได้ หากสมาชิกจะถอนเงิน จากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้า 2 วันทำการ

การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์อายุราชการ ผู้ฝากจะถอนเงิน ฝากของตนได้เมื่อห่วง此案 โดยทำใบถอนเงินฝากตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ออนได้ดีอนละ 1 ครั้ง หากเดือนใดมีการถอนมากกว่า 1 ครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตรา ร้อยละ 1 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ไม่ต่ำกว่า 300 บาท หากสมาชิกจะถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากออมทรัพย์พิเศษผู้เกณฑ์อายุราชการ ตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป ให้แจ้งล่วงหน้า 2 วันทำการ

ข้อ 16 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”



ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรม สาหรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประจำที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 18 ในกรณีที่คณะกรรมการของสาหรณ์ เห็นว่าผู้ฝากฝากฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สาหรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สาหรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สาหรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

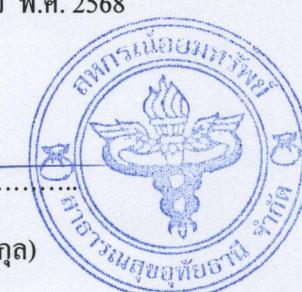
ข้อ 19 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตาม ข้อ 16 และข้อ 17 สาหรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่ การปิดบัญชีเงินฝาก ในกรณีผู้ฝากฝืนระเบียบ ตามข้อ 18 สาหรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสาหรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสาหรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติชัย อุรุวรรณกุล)

ประธานกรรมการ
สาหรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขอุทัยธานี จำกัด



เจ้าหนูอธิบดี

นายมนตรี ปานป้อง

สาหรณ์จังหวัดอุทัยธานี
รองนายทะเบียนสาหรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสาหรณ์

นายทะเบียนสาหรณ์ให้ความเห็นชอบเบี้ย

ตามหนังสือสำนักงานสาหรณ์จังหวัดอุทัยธานี
ที่ อน 0010/2747 ลงวันที่ - 4 ต.ค. 2568

สำนักงานสาหรณ์จังหวัดอุทัยธานี
วันที่..... - 4 ต.ค. 2568