

ระเบียบ
สภรณออมทรพยสารณสุขอุทยธานี จักัด
วักวย วรพฤษฏบฏททในการควมคุมการปฤษฏทงานเกวทกับการรฤษฏทความปลอดคภย
คานเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังกบของสภรณ ข้อ 76 (5) และข้อ 107 (13) โดยมติที่ประชุม คณะกรรมการคานการ ชุดที่ 34 คร้งที่ 7/2566 วันที่ 26 มิถุนายน 2566 ได้กำหนดระเบียบ วักวย วรพฤษฏบฏทท ในการควมคุมการปฤษฏทงานเกวทกับการรฤษฏทความปลอดคภยคานเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ ดังค่อไปนั
 ขอ 1 ระเบียบนี้เรียกวา “ ระเบยบสภรณออมทรพยสารณสุขอุทยธานี จักัด วักวย วรพฤษฏบฏทท ในการควมคุมการปฤษฏทงานเกวทกับการรฤษฏทความปลอดคภยคานเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ พ.ศ. 2566 ”

ขอ 2 ระเบยบนี้ใหใชบังกบตั้งแตวันทที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ขอ 3 โยขเล็ก ระเบยบสภรณออมทรพยสารณสุขอุทยธานี จักัด วักวย วรพฤษฏบฏทท ในการปฤษฏทงานเกวทกับการรฤษฏทความปลอดคภยคานเทคโนโลยีสารสนเทศของสภรณ พ.ศ. 2559 ซึ่งกำหนดโดย คณะกรรมการคานการ ชุดที่ 27 คร้งที่ 10 / 2559 เมอวันทที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบยบ คาสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแยงกับระเบยบนี้ ใหใชระเบยบนี้แทน

ขอ 4 ในระเบยบนี้

สภรณ	หมายถถึง	สภรณออมทรพยสารณสุขอุทยธานี จักัด
คณะกรรมการ	หมายถถึง	คณะกรรมการคานการสภรณ
ประธานกรรมการ	หมายถถึง	ประธานกรรมการสภรณ
ผู้จัดการ	หมายถถึง	ผู้จัดการสภรณ
เจ้าหน้าที่	หมายถถึง	เจ้าหน้าที่สภรณ
บุคลากร	หมายถถึง	ผู้ใชประโยชน์จากทรพยสินคานเทคโนโลยี
สารสนเทศของสภรณ	ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้	
	ทำงานในสภรณ หรือที่เขามาคานการคานเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสภรณตามที่สภรณจักจาง หรือที่	
	เขามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ	
เครื่องคอมพิวเตอร์	หมายถถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภทเครื่องเซิร์ฟเวอร์
หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์	ทั้งที่ใชงานอยู่ภายในสภรณหรือภายนอก แล้วเชื่อมค่อ	
	เข้ากับระบบเครือขาย	
ระบบเครือขาย	หมายถถึง	ระบบเครือขายคอมพิวเตอร์ที่สภรณสร้างขึ้น
ทั้งแบบมีสาย (Wire) ไรสาย (Wireless) และเครือขายเสมือนสวนตัว (Virtual Private Network)		
ข้อมูล	หมายถถึง	สิ่งที่สื่อความหมายใหรู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง
หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเอง หรือ โดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้		
จักทำไวในรูปแบบของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือ		
เสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไวปรากฏได้		
ระบบสารสนเทศ	หมายถถึง	ข้อมูลและสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการ
ประมวลผลมาจากข้อมูลที่จักไวอยางเป็นระบบ		
เทคโนโลยีสารสนเทศ	หมายถถึง	เทคโนโลยีที่ใชจัดการสารสนเทศเป็น
เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่การรวบรวม การจักเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน		
การสื่อสารข้อมูล และรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใชและการดูแลข้อมูล		

ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง
หน่วยความจำสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่าย สายสัญญาณเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ สื่อจัดเก็บ
ข้อมูล ระบบโทรศัพท์ ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย

หมวด 1 วัตถุประสงค์

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพ
ของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอลล่วงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถ
ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวัง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ใ้ใส่ใจกับ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (6) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 6 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนต้องมีความเสถียร เพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามที่กำหนด
- (2) การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและสหกรณ์
- (3) การจัดการสิทธิการเข้าถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 7 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่

- (1) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ
- (2) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม
- (3) ความเสี่ยงต่อความขัดข้องของระบบ อันนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินงานของ
สหกรณ์
- (4) ความเสี่ยงต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ซอฟต์แวร์ และข้อมูล
- (5) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของระบบสารสนเทศ
- (6) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหล การผิดพลาด หรือการสูญหายของข้อมูล
- (7) ความเสี่ยงต่อการใช้งานของระบบงานที่ไม่สมบูรณ์
- (8) ความเสี่ยงต่อการสูญเสีย หรือสูญหายของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) ความเสี่ยงต่อความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงาน
- (10) ความเสี่ยงต่อระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย
- (11) ความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ อุบัติภัย หรือการบุกรุกทำลายของผู้ไม่ประสงค์ดี
- (12) ความเสี่ยงต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (13) ความเสี่ยงต่อภัยคุกคามจากการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet of Things)
- (14) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ
- (15) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พรบ.ลิขสิทธิ์ฯ

15/4

หมวด 2

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพโดย

- (1) จัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (2) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (3) จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- (4) จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- (5) ดูแลรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (6) จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 3

ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่กำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์และข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ

ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เป็นต้น

ข้อ 11 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์ฝ่ายศูนย์ข้อมูลสอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์ฝ่ายศูนย์ข้อมูลบริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความทันสมัย มั่นคง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมดและจัดทำกรปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 13 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์ฝ่ายศูนย์ข้อมูลเฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่าย หรือเมื่อได้รับแจ้งเกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากบุคลากร และต้องรีบแก้ไขโดยทันที

ข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์บริหารจัดการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ

ข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์ทำการสำรองข้อมูลที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์เป็นประจำทุกวัน และเก็บสำรองไว้ในอุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพา (Backup Plus Portable Drive) มอบให้ผู้จัดการเก็บรักษาไว้

ข้อ 16 ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์จัดทำแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมี ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยประสานงานกับบริษัทผู้ติดตั้งและบำรุงรักษาโปรแกรม

หมวด 4
ข้อปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 17 การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อผ่านเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของสหกรณ์ จะต้องผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยผู้ใช้ทุกคนจะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ โดยห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการบันทึกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งซอฟต์แวร์และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนได้สิทธิถือครอง

ข้อ 19 ห้ามเจ้าหน้าที่นำบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของผู้อื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตามและควรเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานทุก 4-6 เดือน

ข้อ 20 บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งนี้ห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของตนเองโดยเด็ดขาด

ข้อ 21 เมื่อบุคลากรพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ธุรการคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยทันที

ข้อ 22 ให้ผู้จัดการ กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 23 ให้ผู้จัดการกำหนดให้ผู้บริหาร โปรแกรมระบบบัญชี จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งาน โปรแกรมระบบบัญชี และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย ให้สามารถเรียกใช้งานได้ทันที

หมวด 5
คณะกรรมการ

ข้อ 24 ต้องสื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสหกรณ์ดังนี้
(1) ต้องปฏิบัติตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ
(2) ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองอุปกรณ์เครือข่ายหรือผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์เครือข่ายที่หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์จริง (IP Address) เพื่อให้ร่วมกันใช้ได้หลายคน โดยปราศจากระบบการจับเก็บบันทึก ข้อมูลผู้ใช้งานตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ
(3) การใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้ลิขสิทธิ์นั้น ๆ (License agreement)

ข้อ 25 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่
(1) จัดการเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Computer Network and Communications)

(2) จัดการระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ (OS : Operation System) ฐานข้อมูล (Database)

(3) ประสานงานให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่ ตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ฯ หากมีการร้องขอ

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการ กำกับ ควบคุม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 27 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย
คำวินิจฉัยของประธานกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 28 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติชัย อรุวรรณกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

