

รับที่ /
วันที่ /

หนังสืออยู่ที่ /
วันที่ / /
บัญชีเงินกู้ที่

วันที่เข้ารับราชการ / /

วัน เดือน ปีเกิด / /

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ เงินกู้เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต

เขียนที่

วันที่

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิก สามัญ สมทบ

เลขทะเบียนที่ ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต

เพื่อการพิจารณาดังต่อไปนี้

ขอ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินจำนวน บาท (.....)

วัตถุประสงค์การขอกู้เงิน

มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเงินไปเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์/โทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต

ขอ 2. ขณะนี้ ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง

สังกัด มีเงินเดือน บาท เงินได้พิเศษ (ค่าวิชาชีพ, เงินประจำตำแหน่ง) บาท

เลขที่บัตรประชาชน เลขที่ผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีธนาคาร (กรุงเทพฯ) ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ต่อ

สถานภาพ โสด สมรส หย่า / ร้าง หม้าย

คู่สมรส (ถ้ามี) ชื่อ - นามสกุล

ขอ 3. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

คำเสนอค่าประกัน

ลำดับที่	ชื่อ	เลขทะเบียน	ตำแหน่ง / สังกัด	เงินเดือน	ลายมือชื่อ

ขอ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอสงวนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน

แบบคงยอด แบบคงต้น งวดละ บาท (พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด)

เป็นจำนวน งวด ตามระเบียบของสหกรณ์

ขอ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือเงินเพื่อนำเงินไปเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์/

โทรศัพท์มือถือ/แท็บเล็ต ของผู้กู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ขอ 6. ในการขอกู้เงินกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้

เป็นหลักประกันในทนายหนังสือ

ขอ 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าขอความขางต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา / กรรมการ

วันที่

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

จริง
 ไม่จริง
- (2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากงานประจำหรือไม่

มี
 ไม่มี
- (3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสทกรรเป็นจำนวนมากหรือไม่

มี
 ไม่มี

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้
จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้ ราย เดือน	เงินค่า หุ้น	จำกัด วงเงินกู้	ตนเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้ คงเหลือ	
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		เพื่อการจำเป็นอื่น			รวม บาท
			น/ส กู้ที่	(บาท)	น/ส กู้ที่	(บาท)	น/ส กู้ที่	(บาท)		

- หมายเหตุ** (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย
 (2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนตนเงินที่จะต้องค้ำประกัน.....บาท

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินเดือน	เงินพิเศษ	จำกัดวงเงิน ค้ำประกัน	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงินค้ำ ประกัน คงเหลือ
					ชื่อผู้กู้	ตนเงินที่ค้ำ ประกัน คงเหลือ	

- หมายเหตุ** (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย
 (2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

ความเห็นของคณะกรรมการเงินกู้ ชุดที่.....ครั้งที่.....
 เห็นควร.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการเงินกู้

.....เจ้าหน้าที่
