

ระเบียบ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทศรองจ่าย
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 76 (5) และข้อ 107 (13) โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 34/2566 ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เงินยืมทศรองจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทศรองจ่าย พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 โยขกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทศรองจ่าย พ.ศ. 2559 ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
กรรมการ	หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย
ประธานกรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์
คณะกรรมการอำนวยการ	หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์
ผู้จัดการ	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์
เจ้าหน้าที่	หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์
เงินยืมทศรองจ่าย	หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมตามสัญญา ยืมเงินทศรองจ่าย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิยืมเงินทศรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้จัดการ
- (3) เจ้าหน้าที่

ข้อ 6 การยืมเงินทศรองจ่ายจะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่

จัดการงานนั้น

- (3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องยืมเงินทศรองจ่ายสามารถยืมเงินทศรองจ่าย ตามกรอบงบประมาณในหมวดรายจ่าย ดังนี้

- (1) หมวดเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวัน หรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง
- (2) หมวดค่าตอบแทน
- (3) หมวดค่าใช้สอย

(4) หมวดค่าวัสดุ

(5) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

(6) หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็นในกิจการของสหกรณ์อันเกี่ยวข้องกับสมาชิก

และเจ้าหน้าที่

(7) หมวดคอกเบี้ยจ่าย

ข้อ 8 ผู้ยืมมีสิทธิขืมเงินทรงจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการขืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะขืมเงินทรงจ่ายได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

ข้อ 9 การขืมเงินทรงจ่ายผู้ขืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติผู้ขืมต้องทำสัญญาขืมเงินทรงจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ขืมมีเงินขืมทรงจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะขืมเงินทรงจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 10 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ขืมเงินทรงจ่าย

(1) ผู้จัดการ สามารถพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินขืมได้ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท

(2) ประธานกรรมการ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินขืมได้ภายในวงเงิน ตั้งแต่ 50,000.- บาทขึ้นไป

แต่ไม่เกิน 300,000.- บาท

(3) คณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาอนุมัติเงินขืมได้ภายในวงเงิน ตั้งแต่ 300,000.- บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 600,000.- บาท

(4) คณะกรรมการทั้งคณะ พิจารณาอนุมัติเงินขืมทรงจ่ายได้ภายในวงเงิน ตั้งแต่ 600,000.- บาทขึ้นไป

เมื่อได้ดำเนินการจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวได้แจ้งให้คณะกรรมการทราบในการประชุมเดือนถัดไป

ข้อ 11 สัญญาขืมเงินทรงจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาขืมเงินทรงจ่าย

(2) จำนวนเงินที่ขืม และวันที่ได้รับเงินขืม

(3) วัตถุประสงค์ของการขืมเงินทรงจ่าย

(4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักกลางเงินขืมหรือส่งคืนเงินขืม

(5) ขอสัญญาขอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์

(6) ลายมือชื่อผู้ขืมพร้อมพยาน

สัญญาขืมเงินทรงจ่ายให้ประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ 12 ผู้ขืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักกลางเงินขืมทรงจ่ายหักสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ขืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ขืมเงินทรงจ่ายระงับไป ผู้ขืมต้องส่งคืนเงินขืมโดยเร็ววันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 13 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 12 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ขืมก็ได้

กรณีค่าเบี่ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ขืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักกลางเงินขืมทรงจ่าย

Handwritten signature or mark.

ข้อ 14 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและ
วัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือ
สมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่
อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบ
ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 15 ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทรงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษ
ทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือไม่ส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงินทรงจ่าย
หรือตามที่ระเบียบกำหนดนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันผิดนัด
จนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักกลางเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ต่อสหกรณ์ตามจำนวนที่ยังค้างอยู่

ข้อ 16 หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศให้ไว้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติชัย อรุวรรณกุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

