



ระเบียบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด  
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์  
พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 79 (9) และข้อ 100 (5) มติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 27 ครั้งที่ 5 / 2559 วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2559 จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ  
ลูกจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่  
และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2559 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์  
พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2554 ของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 ครั้งที่ 2 / 2554

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์ออม  
ทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติหน้าที่ประจำทำหน้าที่นักรการภารโรง  
หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

#### หมวด 1

#### อัตรากำลัง และตำแหน่ง

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างสหกรณ์ ตามจำนวนอัตรากำลังที่จำเป็นแก่การ  
ปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์มีดังนี้

(1) ลูกจ้าง ได้แก่ นักรการภารโรง, ยาม, พนักงานขับรถ หรือตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการ  
ดำเนินการกำหนด

(2) เจ้าหน้าที่ ได้แก่

- ก. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย
- ข. หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย
- ค. รองผู้จัดการ, หรือผู้ช่วยผู้จัดการ
- ง. ผู้ช่วยหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย

## หมวด 2

### การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 7 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

เป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
ดำเนินการกำหนด

- (5) ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ

- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำ

โดยทุจริต

เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือ

ตามมาตรา 22 (4) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542

- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณา คัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือกำหนดการรับ  
สมัคร หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9 การรับสมัคร ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับ  
สมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 10 ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันยื่นใบสมัครตามแบบที่สภกรรมกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ บัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้านและหนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 7(5) และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อผู้จัดการ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้สภกรรมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง ในจำนวนนี้ให้มีผู้จัดการเป็นคณะกรรมการคนหนึ่งเพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 12 ในการคัดเลือก ให้คณะกรรมการตามข้อ 11 ดำเนินการทดสอบผู้สมัคร ในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการสอบในวิชาดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสภกรรม
- (2) คณิตศาสตร์ และ/หรือ บัญชี
- (3) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (4) พิมพ์ดีดภาษาไทย
- (5) ความรู้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- (6) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 14 เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสภกรรม และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการพิจารณาจัดลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้เรียงลำดับจากคะแนนสูงมาหาลำดับ เป็นเจ้าหน้าที่สภกรรมและลูกจ้างสภกรรมแล้วแต่กรณี ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนวิชา 13 (1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ให้ผู้จัดการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

### หมวด 3

#### การบรรจุ แต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน

ข้อ 16 การบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ ตามข้อ 6(2)

ก. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษา หรือ

ข. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการจากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ซึ่งทาง

ราชการรับรอง

(2) รองผู้จัดการ

ก. ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. ต้องได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการ และ

ค. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข้อ 17 ประธานคณะกรรมการ มีอำนาจบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการ ได้ทุกตำแหน่งตามข้อเสนอของผู้จัดการภายในอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 18 ในการบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้ผู้จัดการพิจารณาผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติและความเหมาะสมแก่ตำแหน่ง เสนอความเห็นต่อประธานกรรมการเพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 19 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือน โดยเป็นไปตามมติคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย ว่าด้วยคุ้มครองแรงงานกำหนด รวมถึงอาจพิจารณาอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงานประเภทอื่นประกอบด้วยก็ได้

ข้อ 20 การบรรจุและการแต่งตั้งลูกจ้างให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการเสนอ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

#### หมวด 4

#### การปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 21 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ผู้จัดการสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวได้ เว้นแต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน

#### หมวด 5

#### หลักประกัน

ข้อ 22 ในการบรรจุ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้กับสหกรณ์  
(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน  
อย่างไม่มีจำกัดความรับผิด

(3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นนำมาเป็นประกันไว้กับสหกรณ์  
ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน  
ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะ และปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละคนเพื่อให้คุ้มแก่  
ความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น

## หมวด 6

### การโอนเงินเดือน

ข้อ 23 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ 1 ปี หรือไม่ต่ำกว่าแปดเดือน  
นับจากวันบรรจุ และแต่งตั้งจึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือน

ข้อ 24 ในการโอนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ  
ความคิดริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และ  
สมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่าย  
สำหรับโอนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 25 ผู้จัดการมีอำนาจโอนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ตำแหน่งไม่สูงกว่า  
รองผู้จัดการในปีหนึ่ง ๆ ได้

ในกรณีมีผลงานดีเด่นเป็นพิเศษและบังเกิดผลดีแก่สหกรณ์และสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ  
อาจโอนเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อเสนอของผู้จัดการได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีมีเหตุยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการ  
ดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

## หมวด 7

### เงินโบนัส เงินบำเหน็จ และค่าชดเชย

ข้อ 26 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินโบนัสแก่  
เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ  
สหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้าย  
ของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดให้ได้รับเงิน โบนัสลดลง  
ตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีบัญชีนั้น ๆ

ข้อ 27 คณะกรรมการดำเนินการ อาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่  
และลูกจ้างสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือ  
บกพร่องอยู่เป็นประจำ หรือไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ หรือลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร หรือไม่  
พยายามชวนชวนแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนเอง

ข้อ 28 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ เพราะสหกรณ์เลิกจ้าง มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(5) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ออกจากงานโดยที่ไม่กระทำ ความผิดตามข้อ 30

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ไม่แน่นอน และเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่สหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ แต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวัน และยังอยู่ในระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานนั้น

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์คนใด ทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลา ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษ เลิกจ้างตามข้อ 30 จะไม่ได้รับเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

การคำนวณบำเหน็จ ให้เอาเงินเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานสหกรณ์ เศษ ของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์เข้า ทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์ หักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีที่คำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างพึงได้รับตามข้อ 28 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จ ให้แก่ทายาท

ข้อ 30 สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่ง กรณีใดดังต่อไปนี้

(1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(3) ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยสหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตัดเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้กระทำผิด

(4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั้นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(5) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 31 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จ หรือค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยไว้ โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 32 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินบำเหน็จและค่าชดเชยเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

## หมวด 8

### การออกจากตำแหน่ง

ข้อ 33 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7

(4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 36

(5) เลิกจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ 37

ข้อ 34 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ยอมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกจากงานก็ยอมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 7 ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แต่ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการจะจ้างต่อ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้ดำเนินการจ้างต่อได้ โดยทำสัญญาจ้างปีต่อปี และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งรวมแล้วไม่เกิน 5 ปี

ข้อ 37 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่  
(2) เมื่อมีเหตุอันสมควร ซึ่งผู้จัดการเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนื่อง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

(3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(4) เมื่อต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 38 ในกรณีที่มิเหตุยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 39 ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2559

(นายแพทย์นิพนธ์ โตวิวัฒน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด



อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	9,360	9,360	17,360	25,370
1.5	9,560	9,560	17,790	25,990
2	9,820	9,820	18,200	26,600
2.5	10,060	10,060	18,650	27,240
3	10,300	10,300	19,090	27,890
3.5	10,550	10,550	19,560	28,560
4	10,800	10,800	20,010	29,240
4.5	11,070	11,070	20,500	29,960
5	11,330	11,330	20,980	30,650
5.5	11,610	11,610	21,490	31,400
6	11,880	11,880	22,000	32,140
6.5	12,170	12,170	22,540	32,920
7	12,460	12,460	23,070	33,700
7.5	12,770	12,770	23,630	34,520
8	13,070	13,070	24,200	35,330
8.5	13,390	13,390	24,790	36,200
9	13,700	13,700	25,370	37,050
9.5	14,030	14,030	25,990	37,950
10	14,370	14,370	26,600	38,850
10.5	14,720	14,720	27,240	39,800
11	15,060	15,060	27,890	40,730
11.5	15,440	15,440	28,560	41,720
12	15,790	15,790	29,240	42,710
12.5	16,180	16,180	29,960	43,750
13	16,560	16,560	30,650	44,780
13.5	16,970	16,970	31,400	45,870
14	17,360	17,360	32,140	46,940
14.5	17,790	17,790	32,920	48,080
15	18,200	18,200	33,700	49,210
15.5	18,650	18,650	34,520	50,400
16	19,090	19,090	35,330	51,590
16.5	19,560	19,560	36,200	52,850
17	20,010	20,010	37,050	54,080
17.5	20,500	20,500	37,950	55,400
18	20,980	20,980	38,850	56,710

อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขออมทรัพย์สาธารณสุขอุทัยธานี จำกัด

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
18.5	21,490	21,490	39,800	58,080
19	22,000	22,000	40,730	58,310
19.5	22,540	22,540	41,720	59,730
20	23,070	23,070	42,710	61,130
20.5	23,630	23,630	43,750	62,620
21	24,200	24,200	44,780	64,090
21.5	24,790	24,790	45,870	65,650
22	25,370	25,370	46,940	67,190
22.5	25,990	25,990	48,080	68,820
23	26,600	26,600	49,210	70,450
23.5	27,240	27,240	50,400	72,160
24	27,890	27,890	51,590	73,850
24.5	28,560	28,560	52,850	75,650
25	29,240	29,240	54,080	77,420
25.5	29,960	29,960	55,400	79,300
26	30,650	30,650	56,710	81,170
26.5	-	31,400	58,080	83,130
27	-	32,140	58,310	85,090
27.5	-	32,920	59,730	87,150
28	-	33,700	61,130	89,200
28.5	-	34,520	62,620	91,370
29	-	35,330	64,090	93,520
29.5	-	36,200	65,650	95,780
30	-	37,050	67,190	98,040
30.5	-	37,950	68,820	100,410
31	-	38,850	70,450	102,780
31.5	-	39,800	72,160	105,270
32	-	40,730	73,850	107,750
32.5	-	41,720	75,650	110,360
33	-	42,710	77,420	112,960
33.5	-	43,750	-	115,690
34	-	44,780	-	118,420
34.5	-	-	-	121,280
35	-	-	-	124,140